

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ
БЕРУ БАСҚАРМАСЫ, ШАРБАҚТЫ
АУДАНЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«ЖАҢА-АУЫЛ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРУ МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖАНА-АУЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБАКТИНСКОГО
РАЙОНА, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2025 год 2 сентября
Село Жаңа-ауыл

№ 1-04/28
село Жаңа-аул

Об определении дат начала и окончания 2025-2026 учебного года в сельских средних общеобразовательных организациях, а также дат итоговой аттестации обучающихся

Согласно приказа отдела образования Щербактинского района № 1-07/327 от 22 августа 2025 года и в целях организации 2025-2026 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

Начало, продолжительность и сроки каникул в 2025-2026 учебном году определите следующим образом:

1.1. Торжественная линейка и единый учебный урок проводятся 1 сентября 2025 года.

С 1 сентября 2025 года по 25 мая 2026 года включительно:

Продолжительность семестров и каникул в учебном году для учащихся 1-11 (12) классов:

1 семестр – 8 учебных недель, осенние каникулы – 7 календарных дней (с 27 октября 2025 года по 3 ноября 2025 года включительно);

2 семестр – 8 учебных недель, зимние каникулы – 10 календарных дней (с 29 декабря 2025 года по 7 января 2026 года включительно);

3 семестр – 10 учебных недель, весенние каникулы – 11 календарных дней (с 19 по 29 марта 2026 года включительно);

Дополнительные каникулы в 1-х классах – 7 календарных дней (включая период с 5 по 15 февраля 2026 г.).

4-я четверть – 8 учебных недель.

2. Утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации:

Государственные выпускные экзамены для учащихся 9 (10) классов – с 29 мая по 11 июня 2026 г.;

Государственные выпускные экзамены для учащихся 11 (12) классов – с 02 июня по 15 июня 2026 г.

3. Утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации: Для учащихся 9 (10) классов:

1) письменный экзамен по математике (алгебре) – 29 мая 2026 г.;

2) для школ с казахским/русским и уйгурским/таджикским/узбекским языками обучения – письменный экзамен в форме сочинения по родному языку (языку обучения), для учащихся школ с углубленным преподаванием предметов гуманитарного цикла – письменная работа (статья, рассказ, эссе) – 8 июня 2025 года;

3) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (язык обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 3 июня 2026 года;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским/узбекским/уйгурским/таджикским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 11 июня 2026 года;

Для учащихся 11 (12) классов:

1) устный экзамен по истории Казахстана – 2 июня 2026 года;

2) письменный экзамен по основам алгебры и анализа – 5 июня 2026 г.;

3) письменный экзамен по казахскому/русскому и родному языку (язык обучения), для школ/классов с уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения – 9 июня 2026 г.;

4) письменный экзамен по предметам по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (язык обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 12 июня 2026 г.;

5) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах с узбекским/уйгурским/таджикским/русским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения – 15 июня 2026 г.

2.1. Заместитель директора по воспитательной работе З.М. Темиржанова:

2.2. Классным руководителям сообщить тему классного часа.

3. Утвердить внутренний дисциплинарный режим в школе:

3.1.1.09.2025. В школе организовать двухсменную систему обучения.

3.2. Начало урока установить в 8:00, окончание в 14:00.

Допуск детей в здание школы осуществлять в 7:45.

3.3. Дежурство в школе организовать с 7:45 до 18:30. Заместителю директора по воспитательной работе Темиржановой З.М. разработать график дежурств и представить его на утверждение до 01.09.25.

3.4. Классным руководителям и учителям-предметникам поручить контролировать отсутствие учащихся на занятиях и их успеваемость.

3.5. Мобилизовать учащихся 5–11 классов и классного руководителя дежурного класса на дежурство.

3.6. Учителям-предметникам и классным руководителям руководствоваться должностными инструкциями.

4. Организация учебного процесса:

4.1. Учителям-предметникам утвердить календарно-тематический план до 5.09.2025 г.;

4.2. Утвердить следующий список руководителей методических объединений до 01.09.2025 г.:

Методическое объединение «Жалын» – Ильясова А.Ж.

Методическое объединение «Изденис» – Эсхозина

Методическое объединение «Онер» – Горбачева Р.А.

Методическое объединение «Атамура» – Беймурзинова А.К.

4.3. Группа продленного дня до 12:00. 10:00 – 12:00, днем с 15:00 – 18:00, заведующая отделением – Жансеитова Г.Ж., Жансарина М.Н., Сулейменова Ж.С.;

4.4. Расписание на 1-2 смену утвердить до 08.09.2025 г.;

4.5. Заведующим кафедрами подготовить паспорта кафедр и представить их на утверждение до 05.09.2025 г. (физика, химия, информатика, русский язык, математика, казахский язык); заведующие кафедрами ответственны за оснащение и развитие кафедр;

4.6. Заведующих кафедрами 1-11 классов назначить в следующем составе:

Темирбекова А.С. - классный руководитель 0 «А» класса

Ильясова А.Ж. - классный руководитель 3 «А» класса

Сулейменова Ж.С. - классный руководитель 4 «А» класса

Жансарина М.Н. - классный руководитель 1 «А» класса

Темирбекова А.С. - классный руководитель 2 «А» класса

Макишева З.С. – Классный руководитель 1 «Б» класса

Беймурзина А.К. – Классный руководитель 5-6 «А» классов

Бердыгожина Б.Ж. – Классный руководитель 7 «А» класса

Маняпова Г.К. – Классный руководитель 8 «А» класса

Есхожина С.Т. – классный руководитель 9 «А» класса

Сулейменова А.А. – классный руководитель 10–11 «А» классов

Балакина А.С. – классный руководитель 5–6–10 «Б» классов

4.7. Часовую нагрузку учителей утвердить до 5.09.2025;

4.8. Внедрение системы электронного дневника с 5.09.2025.

4.9. Титульный лист представить в районный отдел образования до 02.09.2025, статистические отчеты – до 13.09.2025, а НБДДК заполнить до 1.10.2025;

4.10. Разработать график подготовительной работы к итоговой аттестации учащихся и государственному экзамену за среднее образование и организовать проведение подготовительной работы учителями-предметниками согласно графику (4-9-11 классы);

Учителя начальных классов: Сулейменова Ж.С.

Учителя математики: Сельханова О.И., Эсхожина С.Т.

Учитель английского языка: Сулейменова А.А. Беймурзина А.К.

Учитель русского языка: Балакина А.С.

Учитель истории: Умергожина Д.С.

Учитель географии: Нурбаева С.А.

Учителя биологии, химии: Бердыгожина Б.Ж., Нурбаева С.А.

4.11. Производственные совещания (при директоре, педагогические советы) проводить 2 раза в месяц согласно плану работы школы;

4.12. Организовать инклюзивное образование на 2025-2026 учебный год.

-6 Б класс Андасов Виктор

Учителям-предметникам подготовить необходимые документы и утвердить их до 5.09.2025 г.

Педагогу-психологу школы Досумбаевой Асем Тунгатканкызы оказать психолого-педагогическую поддержку детям, нуждающимся в особом образовании.

5. Устранение неисправностей оборудования безопасности и технических неполадок:

5.1. Во время занятий в школьном спортзале и производственно-практическом кабинете, в кабинетах химии, биологии, физики и информатики учителя-предметники Сыздыков А.С., Умергожин А.Ж., Нурбаева С.А., Макишева Э.Ж., Эсхожина С.Т. и Бердыгожина Б.Ж. обязаны неукоснительно соблюдать правила

техники безопасности;

5.2. Заведующий хозяйством школы Беккожина Ж.М. организует своевременное устранение технических неисправностей.

5.3. Контроль за системой отопления школы осуществляет заведующий хозяйством Ж.М. Беккожина;

5.4. Контроль за столовой школы и территорией школы осуществляет заведующий хозяйством Ж.М. Беккожина;

5.5. Утвердить в школе следующий состав комиссионной комиссии:

1. Сарденешева Р.У. – директор школы;

2. Темиржанова З.М. – ТИЗМ;

3. Макишевой Э.Ж. – председателю профсоюзного комитета;

4. Маняпове Г.К. – социальному педагогу;

5. Целипоткиной Г.Н. – председателю родительского комитета;

6. Беккожиной Ж.М. – заведующей домохозяйством;

7. Темирбековой Н.С. – медицинской сестре службы дошкольного образования (по согласованию);

6. Заведующей библиотекой Досумбаевой А.Т. обеспечить учащихся учебниками в 2025-2026 учебном году;

7. Методистам по спорту Сыздыкову А.С. и Умергожину А.Ж. организовать ежедневную утреннюю гимнастику;

8. Председателю профсоюзного комитета школы Макишевой Э.Ж. организовать и контролировать проведение медицинских осмотров педагогических работников и сотрудников;

9. Контроль за проведением медицинского осмотра обучающихся возложить на начальника учебной части Темиржанову З.М.;

10. Ответственность за организацию учебного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся малокомплектного центра возложить на воспитателей Джунусову А.С. и Масалимову Ж.Ж.;

11. С приказом ознакомиться и подписать преподавателям и сотрудникам;

12. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.У.Сарденешева